

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION - Accueil Familial de Jour

**À RENOUELER TOUS LES 6 MOIS PAR MAIL [accueiffamilial@pully.ch](mailto:accueiffamilial@pully.ch)**

Chaque champ doit être rempli ou renseigné par un tiret : -

### Parent 1 :

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : ..... NP / Ville: .....  
 Tél. portable : ..... Tél. fixe : .....  
 Adresse e-mail : .....  
 Etat civil :  Célibataire  Marié·e  Divorcé·e  Séparé·e  Veuf·ve  Partenariat enregistré  
 Profession actuelle : ..... Taux d'activité : .....%

### Parent 2 :

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : ..... NP / Ville: .....  
 Tél. portable : ..... Tél. fixe : .....  
 Adresse e-mail : .....  
 Etat civil :  Célibataire  Marié·e  Divorcé·e  Séparé·e  Veuf·ve  Partenariat enregistré  
 Profession actuelle : ..... Taux d'activité : .....%

### Informations importantes :

Situation familiale :  Famille monoparentale  
 Autorité parentale :  Conjointe  Mère  Père  Autre .....

### Enfant :

Enfant : Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....  
 Scolarisé : Collège : ..... Degré scolaire : .....  
 Bébé à naître : Date du terme : .....

L'enfant / le bébé à naître est-il déjà inscrit dans le réseau PPBL (FEJ Pully/Paudex, FSEJ Lutry, structures de Belmont) ? Oui  Non

Avez-vous un ou plusieurs enfants accueillis au sein d'une structure du réseau d'accueil PPBL ?  
 Oui  Non

Si oui, nom·s et prénom·s de·s l'enfant·s et lieu·x d'accueil : .....  
 .....

**Veillez indiquer la DATE DU DÉBUT D'ACCUEIL SOUHAITÉ :** .....

Accueil régulier :

Lundi : de ..... à .....  
 Mardi : de ..... à .....  
 Mercredi : de ..... à .....  
 Jeudi : de ..... à .....  
 Vendredi : de ..... à .....

Accueil irrégulier : Préciser : Nombre de jours par semaine ou par mois.  
 Horaires au plus tôt / au plus tard. Si un jour ne sera jamais utilisé, l'indiquer. Autre  
 information nécessaire à la recherche de solution.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Lieu et date : ..... Signature : .....